



# FH COMPLETE

DAS FREIE CAMPUS MANAGEMENT SYSTEM



# FH Complete 3.0

## Effektives Campus Management System – Mit uns sind Sie von keinem Hersteller abhängig

Die Informationen, die heutzutage an einer Hochschule gespeichert werden müssen, werden immer umfangreicher. Mit **FH Complete** bilden Sie den gesamten Studierenden-LifeCycle ab, und das mit geringem Aufwand. Das Beste daran: Das Hochschulinformationssystem ist frei erwerblich (Lizenz GPL) und genießt damit viele Open-Source-Vorteile, wie beispielsweise die laufende Weiterentwicklung der Features.

Viele österreichische Bildungseinrichtungen, darunter die größte rein technische FH Österreichs, die FH Technikum Wien, die FH St. Pölten, die Sigmund Freud Universität und die Lauder Business School, vertrauen bereits auf das freie Campus Management System **FH Complete**.

Die moderne Architektur ermöglicht, dass mehrere Personen an beliebig vielen Standorten gleichzeitig damit arbeiten.



Foto: Thomas Lerch

Schnittstellen zu anderen Systemen, wie eLearning, CRM oder Groupware, erweitern die Möglichkeiten auf jeden beliebigen Anwendungsfall.

Wir sind sicher, dass **FH Complete** auch für Ihre Institution Vorteile bringt und freuen uns daher, wenn wir Sie bald zum Kreis unserer Partner zählen dürfen.

Gabriele Költringer



Foto: Walter Henisch

Christian Paminger

## Wir wissen, welche Applikationen Sie brauchen

CIS, FAS, TEMPUS, WAWI, VILESCI und PLANNER – noch nie gehört? Dann wird es höchste Zeit! Die sechs Applikationen arbeiten mit einer zentralen Datenbank und greifen so optimal ineinander. Das Produktpaket **FH Complete** erleichtert den administrativen Aufwand Ihrer Hochschuldaten wesentlich:

- CIS – Campus Informations-System
- FAS – Administrations-System
- TEMPUS – System zur Stundenplanung
- WAWI – Bestellwesen & Warenwirtschaft
- VILESCI – Systemverwaltung & -wartung
- PLANNER – Projektplanung und -dokumentation

## Was wir für Sie tun

Als größte rein technische Fachhochschule Österreichs haben wir ein Hochschulinformationssystem entwickelt, das wir Bildungseinrichtungen aller Art als freie Software zur Verfügung stellen. Ziel ist die gemeinsame Weiterentwicklung von **FH Complete**.

Im Rahmen der Implementierung von **FH Complete** bieten wir folgende Leistungen an:

- Analyseworkshop
- Installation
- Datenmigration
  - Datenübernahmeworkshop
  - Implementierung
  - Datenübernahme
- Inbetriebnahme
  - Schnittstellen zu externen Systemen
  - Authentifizierung
  - Mail-Server
  - Zutrittssystem
  - Buchhaltung
  - Implementierung neuer Features
- Wartung & Support
  - Bug-Updates
  - Ticket-System
  - Telefonsupport
  - SVN-Zugang
  - Feature Request System
- Schulungen
  - Systemaufbau und -organisation
  - Systemadministration
  - LV-Planung
  - CIS
  - Begleitung für FAS und TEMPUS



## CIS: Tauschen Sie sich intern aus

### WAS IST CIS?

Interne Kommunikation ist ein entscheidender Wettbewerbsvorteil: CIS ist ein Content Management System für Hochschulen zur internen Kommunikation zwischen Mitarbeitern, Studierenden und externen Lektoren. Mithilfe des CIS können nicht nur News und Informationen über die Lehre ausgetauscht, sondern auch Lehrveranstaltungspläne bearbeitet und Arbeiten abgegeben werden.



### WAS KANN CIS?

#### ■ Verbreiten Sie News gruppenbezogen

News sind nicht immer für alle gedacht: Im CIS können deshalb auch Neuigkeiten, die nur für bestimmte Gruppen sichtbar sein sollen, geschaltet werden. Die Berechtigung der Organisationseinheiten ist im CIS sehr einfach zu vergeben.

#### ■ Bereiten Sie Ihren LV-Plan individuell auf

Wochenansicht oder doch Semesteransicht? Lassen Sie sich Ihren Lehrveranstaltungsplan so anzeigen, wie Sie es gerne hätten. Filtern Sie nach Räumen, Gruppen, Lehrgängen oder Personen und reservieren Sie Räume einfach und schnell. Mit dabei im Angebot: Die Lehrstunden lassen sich in das bevorzugte Werkzeug (Outlook, iPhone ...) importieren bzw. abonnieren.

#### ■ Erstellen Sie Listen rund um die Lehre

Im CIS können diverse Informationen zur Lehrveranstaltung eingegeben werden: Neben Anwesenheits- und Notenlisten, Mailgruppen und Nachprüfungen können Teilnehmerlisten sogar mit Fotos angezeigt werden.

#### ■ Administrieren Sie die Abgabe der Studienarbeiten

Das integrierte Tool unterstützt bei Übungen und Abgaben, Studierende können ankreuzen, welche Aufgaben sie gelöst haben. Das bietet das Abgabe-Tool:

- Maximum an Aufgaben pro Studierendem
- Maximale Studierende pro Aufgabe
- File-Upload zu jeder Übung
- Abgabefristen
- Sichtbarkeit der Statistik
- Master Thesen-Abgabe mit Plagiatsprüfung

Und falls Ihnen das noch nicht genug ist, bietet CIS eine Schnittstelle in die eLearning-Plattform „Moodle“.

### WER BRAUCHT CIS?

- Administration/Sekretariat
- Lektoren
- Studierende
- Rektorat
- Geschäftsführung
- Serviceabteilungen
- Systemadministration

*„Mit CIS funktioniert die interne Kommunikation reibungslos.“*

Manfred Kindl, Systementwickler & Trainer





## FAS: Behalten Sie alle(s) im Auge

### WAS IST FAS?

Mühsame Administration war gestern: Mit FAS, DEM Administrations-System für Hochschulen, ist die gesamte Verwaltung studienrelevanter Daten kein großer Aufwand mehr. Studierende, Lektoren und Mitarbeiter wissen über den gesamten LifeCycle Bescheid – vom Mitarbeiter bis zum Ausscheiden und vom Interessenten bis zum Absolventen.

### WAS KANN FAS?

#### ■ Wissen Sie über die Studierenden Bescheid?

Interessant, Student oder Absolvent? Im FAS kann der komplette Lebenszyklus vom Interessentenstatus über die Bewerber zu den Studierenden bis zu den Absolventen abgebildet werden. Lehrverbände und Gruppen können Studierenden zugewiesen und Kontaktdaten sowie Dokumente erfasst werden. Organisiert wird im FAS alles: von Noten über Prüfungen bis hin zu Funktionen und Projektarbeiten.

#### ■ Gestalten Sie ein detailliertes Organigramm

Die Frage, welcher Mitarbeiter welcher Organisationseinheit angehört und welche Funktionen er innerhalb des Organisationsbaumes hat, stellt sich mit FAS nicht mehr. Und auch die Suche nach einem Kollegen ist schnell vorbei: Kontakt- und Personaldaten können genauso wie alle meldungspflichtigen Informationen erfasst werden.

#### ■ Erstellen Sie Lehraufträge

Sie wollen Lektoren Lehrveranstaltungen zuweisen und daraus Lehraufträge erstellen? Das geht im FAS schnell und einfach per Drag and drop. Und falls sich ein Lektor ändern sollte, ist dies mit nur einem Klick erledigt. Außerdem werden die Gesamtkosten automatisch und übersichtlich dargestellt.

#### ■ Seien Sie der BIS-Meldung einen Schritt voraus

Zweimal im Jahr müssen alle Hochschulen eine Meldung beim Ministerium über alle studienrelevanten Daten abgeben. Vor viel Aufwand oder den Plausibilitätsprüfungen fürchten müssen Sie sich aber mit FAS nicht mehr, denn: Die gesamte BIS-Meldung wird hier automatisch erstellt und Plausibilitätsprüfungen säubern die Daten schon im Vorfeld.

#### ■ Schöpfen Sie das gesamte FAS-Potenzial aus

- Firmenverwaltung
- Reihungstestverwaltung
- Diverse Statistiken
- Zeugnisarchivierung
- Kontoführung der Studierenden
- Entlehnsystem für Betriebsmittel
- Schnittstellen zum Zutrittskartensystem
- Verwaltung und Abrechnung der Projektarbeiten (Master Thesen etc.)
- Incoming- und Outgoingverwaltung
- Abschlussprüfungen

### WER BRAUCHT FAS?

- Administration/Sekretariat
- Lektoren
- Studierende
- Rektorat
- Geschäftsführung
- Serviceabteilungen
- Systemadministration

*„Wann, wer, welchen Studiengang studiert – mit FAS fehlt keine Information.“*

Martin Tatzber und Stefan Purauer,  
Junior-Systementwickler





## TEMPUS: Ändern Sie Lehrpläne mühelos

### WAS IST TEMPUS?

Mit TEMPUS ist die Stundenplanung kinderleicht: Das Programm zur Erstellung, Wartung und Modifikation von Studienplänen an Hochschulen erlaubt es nebenbei mehreren Usern gleichzeitig, an derselben Datenbank und demselben Stundenplan zu arbeiten. TEMPUS passt sich außerdem der Tatsache an, dass sich bei den Lehrplänen von Hochschulen laufend etwas ändern kann. Lehraufträge können via TEMPUS in konkrete Lehreinheiten abgebildet werden. Mögliche Kollisionen können so erkannt werden. Weiters können Raumvorschläge berechnet, Studierende und Lehrende automatisch benachrichtigt sowie die gesamten Pläne in alle möglichen Formate exportiert werden.

### WAS KANN TEMPUS?

#### ■ Wechseln Sie zwischen Lehrverbänden, Räumen und Lektoren

Eine hierarchisch aufgebaute Menüstruktur ermöglicht den schnellen Wechsel zwischen Lehrverbänden, Räumen und Lektoren.

#### ■ Verknüpfen Sie FAS mit TEMPUS

Genießen Sie den Vorteil, dass alle Applikationen ineinander greifen: Die Daten zur Verplanung in TEMPUS erhalten Sie aus den Lehraufträgen, die in der Applikation FAS-Online eingegeben wurden. Im Wochenraster können die Einheiten per Drag and drop einzeln per Hand oder automatisch über das gesamte Semester verplant werden. Die Raumvorschläge erfolgen gemäß dem definierten Raumtyp (Hörsaal, EDV, Labor...).

#### ■ Haben Sie die Kontrolle über Kollisionen

Dass Studierende, Lektoren oder Räume doppelt eingetragen sind und Sie das nicht merken, kann Ihnen mit TEMPUS sicherlich nicht passieren: Bei der Planung wird Rücksicht auf die Verfügbarkeit der Studierenden, Lektoren und Räume genommen und bei Kollisionen eine Warnung ausgegeben. Auf allen Ebenen werden kollidierende Einheiten während der Planung auffällig gekennzeichnet und können auch bewusst beibehalten werden.

#### ■ Informieren Sie über Änderungen

TEMPUS nimmt Ihnen auch den Schritt ab, Studierende und Lektoren bei Änderungen im Stundenplan zu informieren. Dies passiert mit täglich automatisch generierten Update-Mails.

#### ■ Holen Sie Informationen ein

Lektoren haben die Möglichkeit, Zeitwünsche und Verfügbarkeiten einzutragen, die dem Stundenplaner auf einen Blick angezeigt werden.

#### ■ Genießen Sie weitere Vorteile von TEMPUS

- Semesterplanübersicht
- Detailinformationen zu jeder Einheit
- Direkte Bearbeitung der Lehraufträge
- Übersicht über die Studierenden
- Gleichzeitiges Arbeiten über mehrere Fenster
- Flexible Anpassung der Oberfläche
- Drucken von Semesterplänen

### WER BRAUCHT TEMPUS?

- Administration/Sekretariat
- Lektoren
- Studierende
- Rektorat
- Geschäftsführung
- Serviceabteilungen
- Systemadministration

*„Studierende können mit TEMPUS rechtzeitig über alle Änderungen im Lehrplan informiert werden.“*

Petra Moser, Projektassistentin





## WAWI: Überwachen Sie das Gesamtbudget

### WAS IST WAWI?

Wissen, wie viel Geld im Haus kursiert: Im Warenwirtschaftssystem (WAWI) werden neben dem Inventar auch Bestellungen und Rechnungen verwaltet. Und das mit einem ausgeklügelten Freigabe- und Entlehnsystem. Das WAWI mit seiner dahinterliegenden Baumstruktur der Organisationseinheiten ist – und das ist der große Pluspunkt – besonders einfach konzipiert, sodass das Gesamtbudget gut überwacht werden kann.

### WAS KANN WAWI?

#### ■ Verwalten Sie die Kostenstellen

WAWI macht Ihnen das Verwalten der Kostenstellen schmackhaft: So können beispielsweise Kostenstellen an einer Organisationseinheit (Studiengang, Institut, Abteilung...) aufgehängt werden. Durch Berechtigungen kann ein Benutzer Bestellungen auf eine Kostenstelle tätigen oder sogar Bestellungen für diese Kostenstelle freigeben. Der Administrator der Kostenstelle bestimmt diese Rechte und hat vor allem sein Budget immer im Überblick.

#### ■ Geben Sie Bestellungen frei

Sicherer geht's nicht mehr: Nachdem Bestellungen einer Kostenstelle zugeordnet sind, können sie je nach Einstellung und Höhe der Gesamtsumme von einer oder mehreren Personen freigegeben werden. Nach erfolgter Lieferung werden die einzelnen Positionen dann halbautomatisch ins Inventarsystem übernommen.

#### ■ Haben Sie Ihr Budget im Überblick

Jeder Bestellung können mehrere Rechnungen zugeordnet werden. Ist die Rechnung bezahlt, wird sie von der Buchhaltung einfach abgehakt und der Kostenstellenleiter hat die volle Transparenz über sein Budget.

#### ■ Ordnen Sie Betriebsmittel zu

Ein weiterer Vorteil von WAWI: Das Inventarsystem erlaubt es, die Betriebsmittel den Organisationseinheiten zuzuordnen. Von dort aus können sie über das FAS Mitarbeitern oder Studierenden zugeteilt werden (Entlehnsystem). Zusätzlich ist auch die Zuordnung nach Räumen möglich, womit die jährliche Inventur erheblich erleichtert wird. Auch ein einfaches System für die AfA ist integriert.

#### ■ Beziehen Sie Konten mit ein

Jede Bestellung kann natürlich auch auf ein Konto erfolgen. So wird ein Matrix-System erzeugt und jederzeit kann eine aktuelle Aufstellungstabelle über die Kostenstellen und Konten exportiert werden.

### WER BRAUCHT WAWI?

- Administration/Sekretariat
- Lektoren
- Studierende
- Rektorat
- Geschäftsführung
- Serviceabteilungen
- Systemadministration



*„WAWI überzeugt durch eine perfekte Überwachung des Gesamtbudgets.“*

Andreas Österreicher, Senior-Systementwickler



## VILESCI: Halten Sie Ihre Daten aktuell

### WAS IST VILESCI?

Das A und O jeder guten Organisation ist die Korrektheit der Daten: Mit VILESCI können Administratoren Hintergrunddaten bearbeiten und pflegen, statistische Auswertungen erstellen sowie Inventar, Gruppen und Zugriffsberechtigungen verwalten. Einstellungen und Daten, die nicht im FAS eingegeben oder geändert werden können oder sollen, sind über VILESCI administrierbar. Somit sind alle Funktionen abgedeckt.

### WAS KANN VILESCI?

#### ■ Verwalten Sie die gesamte Lehre

Mit VILESCI sind Curriculumänderungen und Wartungsarbeiten bei den Lehrveranstaltungen schnell durchführbar und Lehrfächer sowie Lehreinheiten übersichtlich abruf- und veränderbar. Hier finden Sie auch Verwaltungshilfen für Freifächer und den LV-Plan. Zusätzlich erleichtern nachträgliche Kollisionschecks das Säubern und Überprüfen des LV-Plans.

#### ■ Bereiten Sie Ihre Stammdaten übersichtlich auf

Im VILESCI werden ebenso Benutzerberechtigungen vergeben wie auch Studiengänge, Räume und Firmen verwaltet. Auch Termine der Reihungstests können gepflegt und Zutrittskarten verwaltet werden – VILESCI macht's möglich.

#### ■ Überblicken Sie auch Personendaten

Das Zusammenlegen doppelter Personendatensätze, die Gruppenverwaltung, Detailinformationen der Mitarbeiter sowie die Urlaubsverwaltung – all dies erleichtert Ihren Arbeitsalltag. Auch die Mailgruppen werden über VILESCI gewartet und Zeitwünsche von Lektoren können bearbeitet werden.

#### ■ Warten Sie Ihre Daten

Zur Datenbereinigung und Löschung unnötiger Datensätze kann VILESCI ebenso dienen wie zur Vorrückung von Studierenden und Lehraufträgen ins nächste Semester.

#### ■ Werten Sie Statistiken aus

Schließlich können im VILESCI viele Statistiken generiert werden, die Ihnen die tägliche Arbeit erleichtern und helfen, die Übersicht zu behalten.

#### ■ Entdecken Sie viele zusätzliche Extras

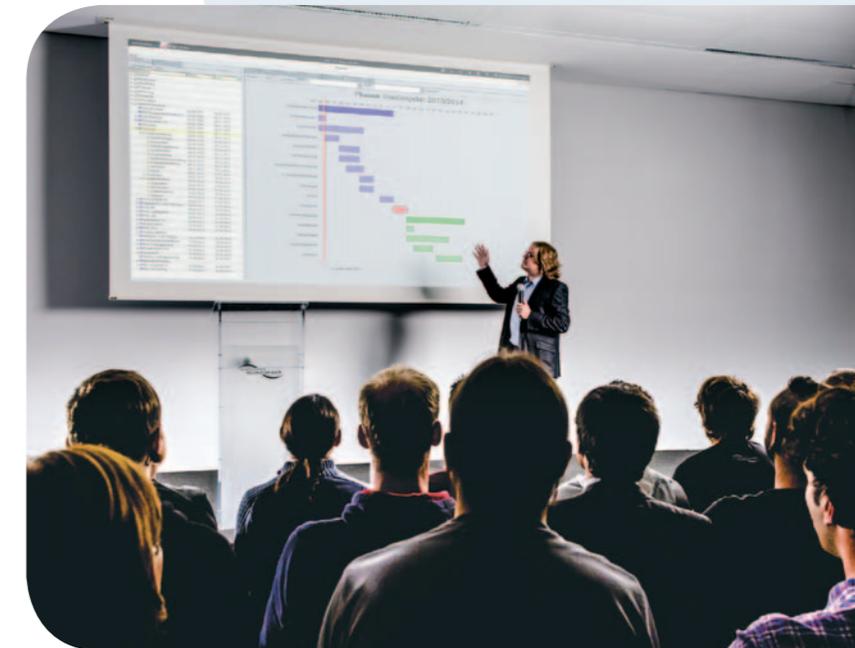
- Schnittstelle zur Verwaltung von Daten im Moodle
- Betriebsmittelverwaltung
- Drag and drop zur einfacheren Steuerung
- Zugriff ins Inventarsystem

### WER BRAUCHT VILESCI?

- Administration/Sekretariat
- Lektoren
- Studierende
- Rektorat
- Geschäftsführung
- Serviceabteilungen
- Systemadministration

*„Stammdaten pflegen, Gruppen verwalten oder Statistiken erstellen – all das ist mit VILESCI möglich.“*

Christian Paminger, Leitung Infrastruktur





## PLANNER: Überblicken Sie die Projekte Ihrer Abteilung

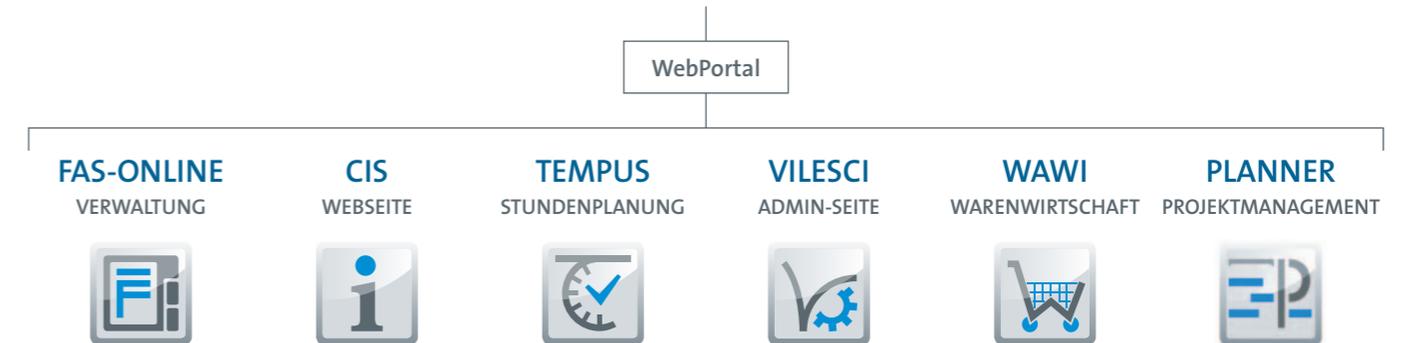
Projekte zu planen, abzuwickeln und zu verwalten ist eine verantwortungsvolle Aufgabe und Herausforderung. Mit PLANNER, der neuesten Applikation im FH Complete-Paket, schaffen Sie diese Hürde garantiert:

- Planen Sie Projekte innerhalb Ihrer Organisationseinheiten.
- Erstellen Sie Projektphasen und Aufgaben.
- Teilen Sie Ressourcen zu Projekten, Phasen und Aufgaben.
- Verwalten Sie Notizen und Dokumente.
- Erkennen Sie die Auslastung Ihrer Ressourcen.



*„PLANNER stellt den Überblick  
über alle Projekte sicher.“*

Karl Burkhart, Senior-Systementwickler



### Ohne Qualität geht's nicht

Folgende Tools tragen zur Qualitätssicherung von **FH Complete** bei:

- Agile Software-Entwicklungsmethode
- Feature Request System
- Code Dokumentation
- IDE
- Versionskontrolle
- Unit Testing

Besuchen Sie auch unbedingt unser **FH Complete** WIKI, wo Ihre Fragen und Anregungen ihren Platz und ihre Antworten finden.

### Kontaktieren Sie uns

Haben Sie Fragen oder brauchen Sie noch Informationen? Dann stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:

Gabriele Költringer  
Geschäftsführerin Project Solutions Technikum Wien  
Höchstädtplatz 6, 1200 Wien  
E: gabriele.koeltringer@technikum-wien.at  
E: info@fhcomplete.org  
I: www.fhcomplete.org

***„Die Unabhängigkeit vom Hersteller ist uns sehr wichtig,  
deshalb arbeiten wir mit FH Complete.“***

Christian Kollmitzer, Vizerektor, FH Technikum Wien

***„FH Complete passt perfekt in unsere Systemlandschaft.“***

Franz Kern, Leiter IT/Network Service Center, FH St. Pölten

***„Durch die Erweiterung unseres Studienangebots benötigten  
wir ein professionelles Campus Management. Mit FH Complete  
haben wir es gefunden.“***

Martin Samek, Head of Quality Management, Lauder Business School

***„Nachdem wir FH Complete im Einsatz gesehen haben,  
war die Entscheidung schnell getroffen.“***

Heinz Laubreuter, Kanzler, Sigmund Freud Universität

***„Wir wollten einen zuverlässigen Partner mit einem optimalen  
Preis-Leistungs-Angebot, FH Complete hat uns deshalb überzeugt.“***

Monika Höller, Verwaltungsdirektorin, KTU Linz

***„Bei uns war, neben zahlreichen weiteren Aspekten, vor allem der  
zeitliche Rahmen der Inbetriebnahme von FH Complete entscheidend.“***

Maximilian Kobler, Information Services, FH Burgenland